

## Wir suchen

für die Abteilung Zusatzversorgungskasse der Ev.-luth. Landeskirche (ZVK – [www.kzvk-hannover.de](http://www.kzvk-hannover.de)), die ihren Versicherten eine betriebliche Altersversorgung analog der Zusatzversorgungseinrichtungen des öffentlichen Dienstes gewährt, in Detmold ab sofort einen

## Mitarbeiter Abteilungssekretariat (m/w/d)

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 20 Stunden. Die Stelle ist befristet für 2 Jahre.

Der Versicherer im Raum der Kirchen (VRK) ist der Versicherungspartner für Menschen im Raum der Kirchen, Diakonie, Caritas und der freien Wohlfahrtspflege. Er ist Teil der HUK-COBURG Unternehmensgruppe. Ethische, soziale und ökologische Aspekte in der Produktgestaltung liegen dem VRK besonders am Herzen.

### *Diese Aufgaben erwarten Sie:*

- Organisation von Dienstreisen, Besprechungen und Tagungen
- Steuerung und Verteilung des Postein- und ausgangs
- Entgegennahme, Führen und Weitergabe von Telefonaten interner und externer Kunden
- Terminplanung und -überwachung
- Administrative Tätigkeiten (z.B. Anfertigung von Sitzungsunterlagen und Schreiben von Protokollen)
- Strukturierung des Backoffices der gesamten Abteilung
- Organisation des Ablage- und Wiedervorlagesystems inkl. eigenständige Überprüfung und Erinnerung der Anforderungen

### *Das bringen Sie mit:*

- Ausbildung als Bürokauffrau/-mann (w/m/d) oder erste praktische Erfahrungen im Bereich von Sekretariatsaufgaben
- Gestandene Persönlichkeit mit hoher Durchsetzungsfähigkeit und Belastbarkeit
- Gute Kenntnisse der Büroorganisation sowie eine ausgeprägte, adressatengerechte Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit allen MS-Office-Anwendungen (Powerpoint/Excel/Word)
- Hohe Eigeninitiative, schnelle Auffassungsgabe, Teamfähigkeit und Hilfsbereitschaft
- Flexibilität, um ständig wechselnde Arbeitssituationen zu bewältigen
- Zielorientierte Arbeitsweise durch effiziente, selbstständige und detailgenaue Aufgabenerledigung

Freuen Sie sich auf spannende Herausforderungen und Verantwortung in einem Unternehmen mit christlichen Wurzeln. Auf einen sicheren Arbeitsplatz im Angestelltenverhältnis sowie vorbildliche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten mit flexibler Arbeitszeit. Sie erwartet ein attraktives Gehalt mit vielen Sonderleistungen.

Senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an:

[karriere@huk-coburg.de](mailto:karriere@huk-coburg.de)

**HUK-COBURG**

Abteilung Personal

Herr Franz Reger

Telefon 09561 96-13137