

Wir suchen

für die Abteilung Vertrieb Außendienst am Standort Essen, Gildehofstr. 2, 45127 Essen ab 01.06.2022 eine:n

Sekretär:in der Filialdirektion Rheinland 7608

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit 19 Stunden/Woche. Die Stelle ist unbefristet.

Der Versicherer im Raum der Kirchen (VRK) ist der Versicherungspartner für Menschen im Raum der Kirchen, Diakonie, Caritas und der freien Wohlfahrtspflege. Er ist Teil der HUK-COBURG Unternehmensgruppe. Ethische, soziale und ökologische Aspekte in der Produktgestaltung liegen dem VRK besonders am Herzen.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Allgemeine Organisationsaufgaben, z.B. Planung von Dienstreisen Besprechungen und Veranstaltungen sowie die Organisation von Tagungen und Konferenzen
- Bearbeitung von regionalen Spenden und Sponsoring
- Qualifizierte Schreibarbeitern und individuelle PC-Textverarbeitung
- Organisation des Ablagesystems
- Erstellen und Führen von Statistiken
- Verwaltung des Büromaterials
- Terminvereinbarung für den Filialdirektor bei Einrichtungskunden
- Kontaktpflege und Kommunikation mit den angeschlossenen Agenturen
- Administrative VIP-Betreuung mit Organisation und Begleitung von VIP-Veranstaltungen

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder eine Ausbildung als Sekretär:in sowie mehrjährige Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse der Büroorganisation
- Erfahrung und sicherer Umgang mit PC-Tools und den MS-Office-Anwendungen
- Gute organisatorische Fähigkeiten
- Verantwortungsbereitschaft, schnelle Auffassungsgabe, Flexibilität sowie eine selbstständige Arbeitsweise
- Eine ausgeprägte, adressatengerechte Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift

Freuen Sie sich auf spannende Herausforderungen und Verantwortung in einem Unternehmen mit christlichen Wurzeln. Auf einen sicheren Arbeitsplatz im Angestelltenverhältnis sowie vorbildliche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten mit flexibler Arbeitszeit. Sie erwartet ein attraktives Gehalt mit vielen Sonderleistungen.

Senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an:

karriere@huk-coburg.de

HUK-COBURG

Abteilung Personal

Herr Franz Reger

Telefon 09561 96-13137